



*Informatique et Géophysique Appliquées
2, Rue du Plat d'Étain
37000 TOURS
Tél : 02 47 38 12 10
@ : contact@iga-tours.com*

Evolutions dans la version 2.2 de Microsat

20 décembre 2017

SOMMAIRE

1	<u>NOUVEAUX FICHIERS</u>	3
1.1	NOUVEAUX MODELES	3
1.2	MODELES MODIFIES	3
1.3	CONTROLES SANDRE	3
2	<u>ENVOI PAR MAIL DES RAPPORTS ET AVIS DE PASSAGE</u>	4
2.1	AJOUTS DE PREFERENCES POUR PERSONNALISER LES ENVOIS MAILS	4
2.2	CHOIX DES DESTINATAIRES PAR TYPE DE VISITE	5
2.3	EXPORT DU JOURNAL D'ENVOI	5
3	<u>MODIFICATIONS POUR L'EDITION DU RAPPORT ANNUEL</u>	6
3.1	MODIFICATION DU CHAPITRE RELATIF AUX CHARGES ORGANIQUES DE LA STEP	6
3.2	MODIFICATION DU CHAPITRE RELATIF AUX CHARGES ORGANIQUES DU RESEAU	7
3.3	AJOUT D'UN CHAPITRE RELATIF AUX CHARGES HYDRAULIQUES DE LA STEP	7
3.4	APPLICATION DE LA SELECTION DE CHAPITRES A L'ENSEMBLE DES STATIONS DE LA BASE	7

1 Nouveaux fichiers

1.1 Nouveaux Modèles

La version 2.2 introduit de nouveaux modèles suite aux modifications dans l'édition des charges organiques step et réseau du rapport annuel. La liste des nouveaux modèles est la suivante :

Nom du modèle	Complément d'information
Paragraphe_RapAn_Cha_Orga_Res_2	Remplace le Paragraphe_RapAn_Cha_Orga_Res_1, Nouveau modèle pour le paragraphe charge organiques réseau du rapport annuel
Paragraphe_RapAn_Cha_Orga_Step_2	Remplace le Paragraphe_RapAn_Cha_Orga_Step_1, Modèle titre pour les nouveaux sous-paragraphe charges organiques step du rapport annuel
Paragraphe_RapAn_Cha_hydrau365jours_Step	Modèle pour le paragraphe charge hydraulique – données journalières du rapport annuel
Sous_Paragraphe_RapAn_Cha_Orga_bilans	Modèle pour le paragraphe charges organiques step – bilans journaliers du rapport annuel
Sous_Paragraphe_RapAn_Cha_Orga_Step_Synthese_annuelle	Modèle pour le paragraphe charges organiques step –synthèse annuelle du rapport annuel
Sous_Paragraphe_RapAn_Cha_Orga_Step_sup2000_365jours	Modèle pour le paragraphe charges organiques step – données journalières du rapport annuel
Sous_Paragraphe_RapAn_Cha_Orga_Step_RSDE	Modèle pour le paragraphe charges organiques step – RSDE du rapport annuel
Sous_Paragraphe_RapAn_Cha_Orga_Res_2	Modèle pour le paragraphe charges organiques réseau du rapport annuel, remplace Sous_Paragraphe_RapAn_Cha_Orga_Res_1

1.2 Modèles modifiés

Les modèles suivants ont été modifiés :

Nom du modèle	Complément d'information
Modele_Cahier_Vie200_S12	Correction de plusieurs signets (linéaire réseau, exploitant, etc)
Modele_Cahier_Vie_S12	Correction de plusieurs signets (linéaire réseau, exploitant, etc)
Modele_Caract_Step_1	Ajout SIRET_EPCI et CHA_ORGA
Paragraphe_desc_step_1	Ajout d'un signet début et fin synoptique pour effacer le cadre si le synoptique n'est pas sélectionné
Paragraphe_desc_step_2.doc	Ajout d'un signet début et fin synoptique pour effacer le cadre si le synoptique n'est pas sélectionné
Paragraphe_flux_rendement_1	Correction échelle graphe (avant de 0 à 100, maintenant en automatique)
Modele_Export_Reseau_1	Distinction entre les longueurs de réseau gravitaire et refoulement

1.3 Contrôles SANDRE

Les répertoires XSD et EDILABO contiennent de nouveaux fichiers. Il est important de mettre à jour ceux qui sont utilisés en production.

Des améliorations ont également été apportées dans Microsat, notamment afin que les messages d'avertissements ne soient plus bloquants (et de simples avertissements qui peuvent être ignorés).

2 Envoi par mail des rapports et avis de passage

De nouvelles fonctionnalités pour l'envoi par mail des rapports (rapports annuels et rapports de visite) et des avis de passage ont été ajoutées.

2.1 Ajouts de préférences pour personnaliser les envois mails

De nouvelles préférences ont été ajoutées dans les outils administrateurs :

The screenshot shows a preferences window with the following sections:

- Mail**: Envoi par mail, Export en Pdf, Envoyer le fichier SANDRE avec le rapport, Demander confirmation à chaque mail lors de l'envoi ?
- Mail**: Server de courrier sortant (SMTP), Port courrier sortant (SMTP), Adresse EMail emetteur, Identifiant, Mot de passe.
- Utilisation de EDILABO**: Oui, Non.
- Format date**: Court (01/01/2010), Moyen (01 Janvier 2010), Long (Vendredi 01 Janvier 2010).
- Date des résultats d'analyse obligatoire pour créer rapports**: Autosurveillance réglementaire, Bilan 24 heures, Visite avec analyses, Visite de réception de l'autosurveillance, Visite courante de l'autosurveillance, Visite d'assistance.
- Nbre de décimale dans les rapports de visite**: 2 Décimales, 3 Chiffres significatifs.
- Statut de la base déportée**: Pour saisie prestataire, Pour saisie déportée.
- CC Mail**: Envoi par mail des avis de passage. Fields for 'Rapports' and 'Avis'.
- Modèle avis de passage**: Liste, Tableau.
- Calcul automatique du nombre de DO**: Oui, Non.
- Type de logiciel bureautique**: Microsoft Office 2010, LibreOffice 5.2.5.1.
- Tester les fichiers SANDRE à l'exportation**: Oui, Non.
- Ordre des intervenants Edilabo**: SIRET -> SANDRE, SANDRE -> SIRET.
- Type d'envoi pour les avis de passage**: Fichier joint, Corps du mail.
- Affichage des onglets des visites**: Affichage de l'ensemble des onglets, Affichage des onglets de base.
- Avis de passage**: Un document, Plusieurs documents.
- Paramètres dans rapport EDILABO**: Par paramètres, Par groupes.
- Envoi par mail des avis de passage**: Envoi par mail des avis de passage. Text area for 'Objet' and 'Corps'.

1. Il est à présent possible de choisir un destinataire par défaut (encadré « CC Mail ») pour tous les envois mails de rapports ou avis de passage. Cette préférence permet notamment de mettre en copie le SATESE de tous les mails envoyés via Microsat.
2. Les Avis de passage peuvent au choix être envoyés directement dans le corps du mail ou en pièce jointe (encadré « type d'envoi pour les avis de passage »). L'option « corps du mail » reprend en objet du mail l'objet de l'avis de passage et dans le corps du mail, le texte complet de l'avis de passage. L'option fichier joint permet d'envoyer l'avis de passage en pièce jointe du mail (au format PDF), l'objet et le corps du mail sont alors ceux précisés dans l'encadré « texte pour l'envoi par mail des avis de passage ».

Dans le cas d'un avis de passage multiple (plusieurs avis de passage pour un même exploitant ou maître d'ouvrage), quelle que soit l'option choisie (corps du mail ou pièce jointe) un seul mail sera envoyé avec la liste des avis de passage (ce qui n'était pas le cas dans les versions précédentes).

2.2 Choix des destinataires par type de visite

La version 2.2 permet de sélectionner une liste de destinataire par type de visite (et non plus une liste unique valable pour l'ensemble des types de visites et du rapport annuel), le nouvel écran accessible via le bouton « destinataires rapports » de chaque station est le suivant :

Ainsi cette rubrique comporte à présent 7 onglets différents (un par type de visite ainsi que pour le rapport annuel) avec pour chaque onglet une liste de destinataires spécifique. Lorsque un destinataire est renseigné pour un onglet, il est possible, en faisant un clic droit sur le nom du destinataire, d'appliquer ce destinataire aux autres types de visites (sans avoir donc à le ressaisir). Cette fonction est disponible destinataire par destinataire (et non à l'ensemble des destinataires d'un onglet).

Pour la reprise des données, les destinataires déjà renseignés sont appliqués à l'ensemble des types de visites (aucune ressaisie à faire).

La partie basse de cette rubrique, dédiée aux avis de passage, est inchangée.

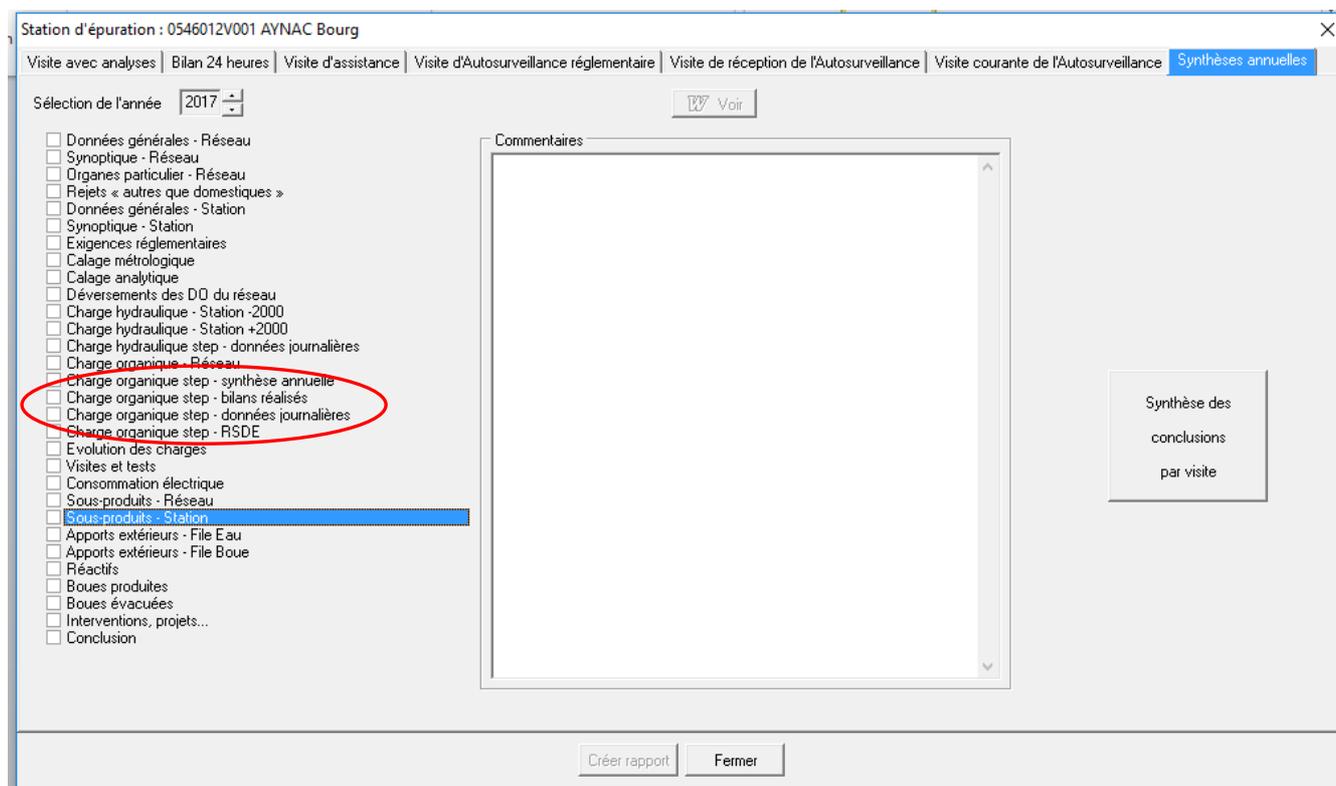
2.3 Export du journal d'envoi

Un nouveau bouton d'exportation de la rubrique « journal des envois » est à présent disponible (rubrique « gestion des rapports » puis « journal des envois »). Ce bouton permet d'éditer sous format Excel (ou Calc) la liste du journal des envois.

3 Modifications pour l'édition du rapport annuel

3.1 Modification du chapitre relatif aux charges organiques de la step

Afin de permettre aux utilisateurs de sélectionner les types de tableaux à éditer, le chapitre « charges organiques step » a été scindé en 4 chapitres distincts :



1. Le chapitre « Charge organique step – synthèse annuelle » permet d'éditer les moyennes mensuelles et la synthèse annuelle (min, max et moyenne) selon deux tableaux distincts :
 - a. Le premier compile toutes les données dites réglementaires (ASR, B24h et contrôles inopinés) pour les paramètres DBO, DBO filtrée, DCO, DCO filtrée, MES, NTK, NGL et Ptot. Les moyennes dans ce tableau sont réalisées en ne prenant pas en compte les déversements du déversoir d'orage en tête de station (point A2). A noter que ce tableau correspond exactement à celui qui existait historiquement dans le rapport annuel de synthèse.
 - b. Le second compile les données d'ASR pour les paramètres DBO, DCO, MES, NTK, NGL et Ptot. Les moyennes dans ce tableau sont réalisées en prenant en compte les déversements du déversoir d'orage en tête de station (point A2).
2. Le chapitre « Charge organique step – bilans réalisés » permet d'éditer la liste des bilans complet selon trois tableaux :
 - a. Le premier est dédié aux step < 2000 EH permettant d'éditer les 6 derniers bilans (quelles que soient les années concernées) pour les paramètres DBO, DBO filtrée, DCO, DCO filtrée, MES, NTK, NGL et Ptot.
 - b. Le second est dédié au step > 2000 EH compilant les bilans d'ASR de l'année sélectionnée pour les paramètres DBO, DCO, MES, NTK, NGL et Ptot. Dans ce tableau, seuls les points entrée (A3) et sortie (A4) sont pris en compte.

- c. Le troisième tableau identique au précédente mais permettant de prendre en compte les données sur l'ensemble des points de mesures réglementaires (A2, A3, A4 et A5)
3. Le chapitre « Charge organique step – données journalières » permet un tableau comprenant l'ensemble des données d'autosurveillance de l'année. Pour les step > 2000 EH, ce tableau comporte donc 365 lignes (avec au moins une donnée de débit par jour)
4. Le chapitre « Charge organique step – RSDE » permet d'éditer les données de l'année relatives aux substances mesurées dans le cadre du RSDE.

A noter que ces nouveaux chapitres seront positionnés à la fin de la liste (à la suite du chapitre conclusion) suite à la mise à jour. Nous vous recommandons, pour des raisons de mise en page notamment, de regrouper les 4 chapitres (par exemple comme proposé dans la copie d'écran page précédente).

3.2 Modification du chapitre relatif aux charges organiques du réseau

Le chapitre charge organique réseau a été modifié afin de pouvoir éditer pour chaque déversoir d'orage (point de type A1 créé dans le synoptique réseau) les données d'autosurveillance (débit, concentrations en MES, DBO et DCO et pluviométrie).

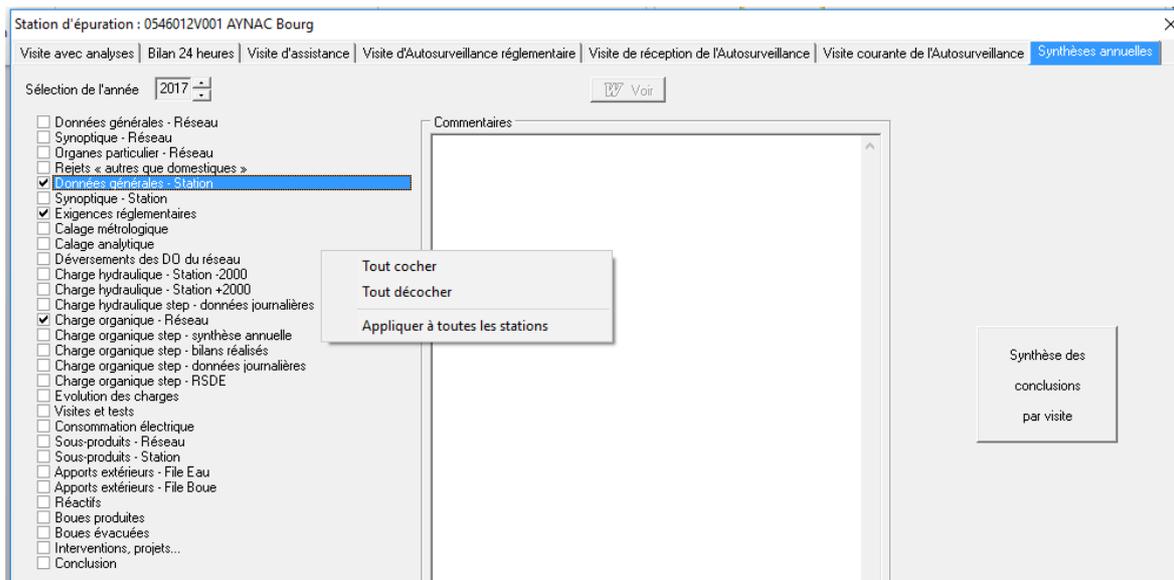
Un tableau de synthèse a également été ajouté à ce chapitre permettant de donner les moyennes mensuelles en débit, concentrations en MES, DBO et DCO et le cumul mensuel de pluviométrie pour l'ensemble des DO du réseau.

3.3 Ajout d'un chapitre relatif aux charges hydrauliques de la step

Un nouveau chapitre relatif aux charges hydrauliques de la step – intitulé « charges hydrauliques step – données journalières » a été ajouté permettant d'éditer les valeurs journalières en débit (volume moyen journalier) sur l'ensemble des points de mesures réglementaires (A2 ? A3 ? A4 et A5) ainsi que la pluviométrie.

3.4 Application de la sélection de chapitres à l'ensemble des stations de la base

Une nouvelle fonctionnalité permet d'appliquer la sélection de chapitre à l'ensemble des stations de la base de données. Cette fonctionnalité est disponible en effectuant un clic droit au niveau des titres de paragraphe de l'onglet rapport annuel (fonctionnalité disponible uniquement pour le rapport annuel), cf. copie d'écran page suivante :



Cette fonctionnalité « appliquer à toutes les stations » n'est disponible que pour les profils administrateur. Nous vous recommandons de vous assurer d'être le seul utilisateur de Microsat au moment du lancement de cette requête (longue à exécuter, une barre de défilement permet de suivre l'avancement de l'opération).

Par ailleurs, via le clic droit, vous avez également la possibilité de cocher toutes les cases (option « Tout cocher ») ou de toutes les décocher (option « Tout décocher »). Ces deux options sont disponibles pour les profils utilisateurs et administrateurs.